

# COORDINADOR/A SERVEI PRELABORAL I TREBALLADOR/A SOCIAL

FUNDACIÓ JOIA

[seleccio@fundaciojoia.org](mailto:seleccio@fundaciojoia.org) vacant Ref: coordinaciospl

Liderar un dels equips de serveis Prelaborals de la Fundació Joia, a través de la gestió del personal de l'equip multidisciplinari que el conforma, coordinant i supervisant les activitats, processos, agents socio-sanitaris, i resultats, i realitzant les funcions de Treballador/a Social, per aconseguir una intervenció exitosa amb els usuaris de salut mental que els assegurui la seva integració laboral, i sota els valors de la Fundació Joia.

## REQUISITS

- Experiència mínima demostrable de 2 any coordinant serveis i/o equips multidisciplinars i projectes.
- Imprescindible titulació en Treball social
- Coneixements i experiència d'intervenció amb el col·lectiu de salut mental.
- Coneixement i experiència del funcionament dels CSMAS i recursos socials i sanitaris.
- Lideratge i gestió d'equips.
- Resolució de problemes i presa de decisions.
- Planificació i habilitats operatives.
- Alta capacitat comunicativa, de treball en equip i organitzativa.
- Domini d'Excel, paquet Office, Gmail i Drive, i domini d'Internet.

## TASQUES

- Liderar el seu servei i l'equip multidisciplinari, a través de les diferents polítiques laborals, missió i valors de la Fundació Joia.
- Organitzar i gestionar el servei (activitats, distribució de càrregues de feina en l'equip, calendaris laborals, gestió d'incidències, etc )
- Aportació de millores i d'activitats innovadores.
- Avaluació del rendiment, realització de plans de millora, i plans de carrera dels membres del seu equip.
- Realitzar el procés d'acollida i entrevista inicial de les usuàries de nova vinculació, i valoracions sociolaborals.
- Seguiments individualitzats per a treballar objectius del Programa de Rehabilitació Individual d'Inserció laboral.
- Realització d'entrevistes familiars
- Relació i coordinació directa amb els referents clínics de CSMAS i recursos sanitaris, socials i laborals.
- Realització d'estudis de satisfacció i memòries.
- Seguiment d'indicadors i report de KPI's.

## CONDICIONS

- Data d'incorporació: Gener 2022
- Lloc de la vacant: Barcelona (c/Bac de Roda, 149)
- Jornada: Sencera (1.620 hores anuals)
- Tipus de contracte: Indefinit
- Horari laboral Europeu: De 8.00 a 13.00 i 14.00 a 17.00h. Divendres de 8.00 a 13.30h. Podràs realitzar flexibilitat horària de 30 minuts en l'entrada o sortida en combinació amb el temps de dinar i la resta de l'equip.
- Remuneració: Grup 2 Conveni Centres Socio-sanitaris i de Salut Mental: 34.242€ anuals, retribució DPO: 3.014€

## BENEFICIS

- Treballaràs 1.620 hores anuals, amb setmanes que no superaran les 37,5 hores laborals. Amb una tarda lliure.
- Tindràs un calendari anual, per a que et puguis planificar a llarg termini, on quedaran recollits els 3 períodes de descans al llarg de l'any (Setmana Santa, Estiu i Nadal).
- Accediràs a un Pla de Conciliació Familiar-Laboral.
- Accés a 1 dia a la setmana de Home Office (a partir de 6 mesos d'antiguitat)
- Podràs acollir-te al Pla de Retribució Flexible de l'entitat (assegurança mèdica, i tíquet transport).